

## COMANDO DA 9A. REGIAO MILITAR/MS

## Estudo Técnico Preliminar 9/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 64320.025745/2025-16

## 2. Descrição da necessidade

2.1 O presente documento apresenta os estudos preliminares realizados pela equipe de Planejamento da Contratação, designada no Boletim Interno da 9ª Região Militar nº 207, de 05 de novembro de 2025, do Comando da 9ª Região Militar (Cmdo 9ª RM), que serve, essencialmente, para assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação pretendida, com todas as etapas em consonância com a Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020.

2.2 Visa subsidiar a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de LIMPEZA, CONSERVAÇÃO e HIGIENIZAÇÃO, com disponibilização de mão de obra, fornecimento de materiais de consumo, insumos, uniformes e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços**, para atender as necessidades do **Comando da 9ª REGIÃO MILITAR**, com execução mediante o regime de empreitada por preço global, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência (TR) e Apêndices, para atender as necessidades das seguintes unidades administrativas:

UNIDADES ADMINISTRATIVAS	
INSTITUIÇÃO	ENDEREÇO
UASG: 160140 – Comando da 9ª Região Militar	Sede (Pavilhão de Comando da 9ª Região Militar, Pavilhão Administrativo, Pavilhão Pessoal) - Av. Duque de Caxias, 1628 - Bairro Amambaí – Campo Grande/MS - CEP: 79.100-900.
	Serviço Militar (SSMR) - Rua Nepomuceno Costa, 168 – Vila Alba – Campo Grande/MS - CEP: 79.100-401.
	Seção de Veteranos e Pensionistas (SVP) - Av. Afonso Pena, 2270 – Bairro Centro – Campo Grande/MS - CEP: 79.002-073.

2.3 A demanda foi apresentada pela Equipe de Planejamento, conforme DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA nº 17/2025.

2.4 O atual **CONTRATO nº 11/2023**, celebrado em 25 de setembro de 2023, entre a Comando da 9ª Região Militar e a empresa **NORTE MANÁ COMÉRCIO DE ALIMENTOS E SERVIÇOS DE LIMPEZA LTDA**, para a prestação dos serviços continuado de limpeza e conservação, com disponibilidade de mão de obra, fornecimento de materiais e equipamentos necessários, a serem executados em áreas do Comando da 9ª Região Militar, no Estado de Mato Grosso do Sul, completará sua **vigência em 30 de NOVEMBRO de 2025**.

2.5 Cabendo ao Comando da 9ª REGIÃO MILITAR assegurar a continuidade do atendimento dos serviços de conservação e limpeza. Desta forma, torna-se necessário proceder à nova licitação. Portanto, a contratação dos serviços, objeto do presente estudo técnico preliminar, visa atender as necessidades de se estabelecer as condições de higienização e limpeza das dependências das unidades administrativas e demais instalações.

2.6 Este serviço é imprescindível, tendo em vista a necessidade de se garantir condições adequadas de salubridade, asseio e higiene das unidades abrangidas no presente processo, garantindo a manutenção das condições necessárias das instalações para que os militares e servidores civis desempenhem suas funções, bem como ao público em geral que procura diariamente atendimento junto ao órgão e, por consequência, asseguraram o bom cumprimento da missão institucional da 9ª Região Militar em Campo Grande/MS.

2.7 O objeto a ser contratado não se enquadra no artigo 3º, e nem nos seus incisos (I, II, III e IV). Nos termos apresentados, e com previsão do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, constata-se a necessidade de contratação de empresa para execução indireta de serviços, com fornecimento dos materiais e equipamentos necessários considerando que são serviços auxiliares

- 2.8 A contratação do serviço se deve pela impossibilidade de executá-lo de forma direta, vez que a unidade demandante não possui mão de obra especializada e com características necessárias à execução destes serviços, portanto é perfeitamente justificável a necessidade de se licitar para a contratação pretendida.
- 2.9 O prazo de vigência da contratação é de 5 anos contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.10 Porquanto, a prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Subseção Perícia da 9ª Região Militar	JACKELLYNI APARECIDA DUTRA FERLINI

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- 4.1 Os serviços a serem contratados deverão ser objeto de execução indireta, nos termos dos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, combinado com as disposições da Instrução Normativa nº 5, de 25 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional, com fulcro nos arts. 15 e 16, e art. 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.
- 4.2 A presente contratação enquadra-se na classificação de serviços comuns para fins do disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no art. 1º, §3º do Decreto 10.024, de 20 de setembro de 2019, cujo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no edital e anexos, por meio de especificações usuais de mercado, conforme parágrafo único do art. 1º da Lei 10.502/2002 e inciso IV do art. 32 da Lei 13.303, de 30 de junho de 2016.
- 4.3 Considerando o enquadramento acima, a contratação pretendida se dará através de procedimento licitatório na **modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço**, em sessão pública realizada por meio do sistema eletrônico no Portal de Compras do Governo Federal – Comprasnet, no site [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br).
- 4.4 Os serviços serão contratados com base na **área física a ser limpa**, estabelecendo-se uma estimativa do **custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local**, objeto da contratação.
- 4.4.1 A metodologia de referência para a contratação de serviços de limpeza e conservação, compatíveis com a produtividade de referência estabelecida na Instrução Normativa nº 5, de 2017.
- 4.4.2 Os serviços serão prestados nas dependências das instalações da Administração, conforme tabelas de locais constantes em anexos próprios.
- 4.4.3 As empresas licitantes poderão realizar vistoria, não obrigatória, nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, mediante prévio agendamento.
- 4.5 A Contratada, para execução do objeto contratual, devem fornecer além da mão de obra, todos os materiais de consumo, insumos, uniformes e equipamentos necessários e adequados à execução dos serviços de limpeza, por demanda, conforme **lista de materiais**, observando as especificidades de situação e ambiente. Responsabilizando-se por:
- 4.5.1 Disponibilizar profissionais já capacitados para a realização dos serviços.
- 4.5.2 Promover cursos de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores.
- 4.5.3 Administrar situações emergenciais de acidentes com eficácia, mitigando os impactos aos empregados, colaboradores, usuários e ao meio ambiente.
- 4.5.4 Efetuar a contratação dos profissionais de forma regular, portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais, obedecendo à legislação trabalhista e previdenciária vigente, bem como os acordos, convenções ou dissídios coletivos das categorias profissionais.
- 4.5.5 Disponibilizar profissionais para execução dos serviços, pertencentes às categorias de ocupações, conforme o Código Brasileiro de Ocupações para os serviços de Serviços de Limpeza no **CBO 5143-20 - Faxineiro/Servente**.
- 4.5.6 Elaborar a proposta considerando e comprovando os Encargos de Convenção Coletiva de Trabalho.
- 4.5.7 Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente, e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

4.6 Incluir, se possível, critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigação da contratada.

4.6.1 O objetivo é a efetiva aplicação de boas práticas sustentáveis nas licitações promovidas pela Administração Pública, em atendimento ao art. 170 da CF/1988, a Lei nº 12.187/2009, art. 6º da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG, Decreto nº 7.746/2012 e a Lei nº 14.133/21.

4.6.2 Como critérios e práticas de sustentabilidade, a Contratada deve estar apta a seguir as práticas de sustentabilidade descritas no item 2.4.7 do Caderno Logístico de Limpeza, Asseio e Conservação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e no Guia Nacional e contratações sustentáveis CNS 5ª edição de agosto de 2022.

4.6.3 A contratada deverá promover treinamento para todos os empregados, inclusive para as áreas de preservação ambiental, para economia de energia, de água e redução de geração e descarte apropriado de resíduos sólidos.

4.7 A empresa a ser CONTRATADA deve demonstrar reunir as condições necessárias para os serviços de limpeza, asseio e conservação, de forma continuada, e com experiência comprovada.

4.7.1 O grau de eficiência da prestação dos serviços será verificado mediante avaliação, mensal, do gestor/fiscal do contrato.

4.7.2 A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato, sob pena de glosa da respectiva fatura quando do não cumprimento.

4.8 Identificar a necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

## 5. Levantamento de Mercado

5.1 O presente tópico visa definir e documentar o método para estimativa de preços ou meios de previsão de preços referenciais, seguindo as diretrizes de normativo publicado pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

5.2 Além disso, foram analisando as contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração, e que, a contratação de prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação, deve está orientada por meio do Caderno Logístico de Limpeza, Asseio e Conservação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão e no Guia Nacional e contratações sustentáveis CNS 5ª edição de agosto de 2022, modelo este utilizado por grande número de órgãos da administração pública federal.

5.3 Sendo assim, a análise de mercado não foi objeto de consideração neste planejamento, tendo em vista o disposto no art. 24 da IN nº 5, de 2017, a melhor solução a se contratar para os serviços objeto do presente estudo é a contratação fundamentada nas disposições do supracitado normativo, na qual os serviços serão contratados por resultado, com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

5.4 Assim como, a contratação dos serviços de limpeza é rotineira e comum na administração pública, e que tal objeto não possui elevada complexidade técnica, entendeu-se não ser necessária a realização de audiência pública a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício.

5.5 A estimativa de preços será realizada de acordo com a Instrução Normativa nº 5, de 2017, mediante a utilização da planilha de custos:

5.5.1 Serão levados em consideração salários e benefícios de acordo com a **Convenção Coletiva de Trabalho (CCT/2026)** da categoria funcional, os encargos e direitos trabalhistas, funcionários de reposição para cobertura de férias e demais ausências, a previsão de pagamentos de férias, pagamento de 13º salário, licenças e afastamentos, e outras eventualidades. Também devem estar inclusos todos os custos de Uniformes, EPIs, materiais e equipamentos; e todos os custos administrativos e financeiros direta e indiretamente relacionados à prestação dos serviços.

## 6. Descrição da solução como um todo

6.1 A futura contratação visará à contratação de Serviços de Limpeza, Asseio e Conservação predial, as atividades que visam obter as condições adequadas de salubridade e higiene, com o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos no termo de referência e/ou projeto básico.

6.2 Os serviços a serem prestados nas unidades do Comando da 9ª Região Militar (Sede, Seção do Serviço Militar e Seção de Veteranos e Pensionistas) serão contratados com base na área física a ser limpa, em metro quadrado (m²), observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação, em consonância com Anexo V, item 2.6, alíneas "d" e "d.1" da IN SEGES/MPDG nº 5, de 2017

6.3 A contratada deve cumprir fielmente, além da Lei nº 14.133/21, o estipulado no Edital, no Termo de Referência e seus Anexos, na sua proposta e em especial:

- 6.3.1 Cumprir fielmente esta norma, de forma que os serviços relacionados sejam executados com esmero e perfeição.
- 6.3.2 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 6.3.3 Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à Contratante.
- 6.3.4 Providenciar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a correção de falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE na execução do contrato, prestando os devidos esclarecimentos ao setor de fiscalização da CONTRATANTE.
- 6.3.5 Manter, durante toda a contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.3.6 Observar rigorosamente as normas que regulamentam o exercício de suas atividades, cabendo-lhes inteiramente a responsabilidade por eventuais transgressões.
- 6.3.7 Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto deste Contrato, cabendo-lhe integralmente o ônus decorrente, independente da fiscalização exercida pela CONTRATANTE.
- 6.3.8 Cumprir e fazer cumprir seus prepostos ou conveniados, leis, regulamentos e posturas, bem como quaisquer determinações emanadas das autoridades competentes, pertinentes à matéria objeto deste termo de referência, cabendo-lhe única e exclusiva responsabilidade pelas consequências de qualquer transgressão de seus prepostos ou convenientes.
- 6.3.9 Adotar todos os critérios de segurança, tanto para seus empregados, quanto para a execução dos serviços em si.
- 6.3.10 Adotar todas as providências e assumir todas as obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificados em dependência da CONTRATANTE.
- 6.4 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

### 7.1 ÁREA DAS UNIDADES

- 7.1.1 A metodologia utilizada para obtenção dos valores estimativos para a licitação se baseou nas instruções da IN nº 5, de 2017, que preconiza: "Os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação."
- 7.1.2 Desta forma, foi realizado levantamento técnico das áreas prediais conforme projeto das unidades que são objeto desta contratação, sendo as áreas consideradas conforme dispostos no Anexo VI-B, da IN nº 5, de 2017. O quantitativo das áreas das unidades está demonstrado na tabela abaixo:

Tipo de área	Área total
<b>Áreas Internas:</b>	<b>4.831,58</b>
a) Pisos acarpetados: 800 m² a 1200 m²	109,51
b) Pisos frios: 800 m² a 1200 m²	3.932,81
c) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m² a 1500 m²	534,88
d) Banheiros: 200 m² a 300 m²	254,38
<b>Áreas Externas:</b>	-
a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800 m² a 2700 m²	-
<b>Esquadrias Externas</b>	<b>951,54</b>
a) Face interna: 300 m² a 380 m²	951,54
<b>ÁREA TOTAL</b>	<b>5.783,12</b>

### 7.2 NÚMERO DE SERVENTES (REFERÊNCIA)

7.2.1 Após levantamento das áreas, foi realizado o cálculo do número de serventes, para fins de referência. Foi determinada a frequência, produtividade e a necessidade de realização de cada serviço de limpeza envolvido em conformidade com o estabelecido nas IN nº 5, de 2017, Estudos sobre a Composição dos Custos dos Valores Limites Serviços de Limpeza e conservação e Caderno de Logística referente à Prestação de Serviços de Limpeza, Asseio e conservação.

7.2.2 A tabela a seguir demonstra o número de serventes obtidos, para fins de referência da mão de obra alocada, a partir das produtividades usuais adotadas conforme Anexo VI-B da IN nº 5, de 2017:

Tipo de área	PARÂMETROS IN 05/2017				CMDO 9ª RM / SVP / SSMR	
	Produtividade por servente, segundo IN 5/2017 m² (B)	Frequência de execução (C)	Número de horas trabalhadas no mês (D)	Porcentagem do mês trabalhado (E)	Área a ser considerada para cálculo do número de serventes m²	Estimativa de nº de serventes F= (A/B) x E
<b>Áreas Internas:</b>						
a) Pisos acarpetados: 800 m² a 1200 m²	1.000	DIÁRIA	188,76	100,00%	109,51	0,11
b) Pisos frios: 800 m² a 1200 m²	1.000	DIÁRIA	188,76	100,00%	3.932,81	3,93
c) Áreas com espaços livres - saguão, hall e salão: 1000 m² a 1500 m²	1.200	DIÁRIA	188,76	100,00%	534,88	0,45
d) Banheiros: 200 m² a 300 m²	200	DIÁRIA	188,76	100,00%	254,38	1,27
<b>Áreas Externas:</b>						
a) Pisos pavimentados adjacentes/contíguos às edificações: 1800	1.800	DIÁRIA	188,76	100,00%	-	-
<b>Esquadrrias Externas</b>						
a) Face interna: 300 m² a 380 m²	300	DIÁRIA	188,76	100,00%	951,54	0,20
<b>TOTAL</b>			<b>188,76</b>		<b>5.783,12</b>	<b>5,96</b>
<b>TOTAL Nº SERVENTES</b>						<b>5</b>
<b>TOTAL Nº ENCARREGADO</b>						<b>1</b>

7.2.3 A empresa deverá alocar nas dependências da 9ª Região Militar, nos endereços descritos, recursos humanos de seu quadro no quantitativo mínimo suficiente para a realização eficiente dos serviços, conforme especificações do item 3 do ANEXO VI-B da Instrução Normativa nº 5, de 2017.

7.2.4 Considerando a cada área indicada, assim como a produtividade média acima referenciada apurou-se que os quantitativos de profissionais necessários para a limpeza desses espaços totalizam a quantidade de 05 (cinco) serventes.

### 7.3 QUANTITATIVO E RELAÇÃO DE MATERIAIS

7.3.1 Para o levantamento dos quantitativos de materiais, utensílios e ferramentas, foram levados em consideração os quantitativos do contrato vigente. Foram realizados alguns ajustes de arredondamento, visando facilitar o acompanhamento e o controle do fornecimento pelas unidades atendidas pelo contrato, bem como pela equipe de gestão contratual.

#### 7.3.1.1 Estimativa anual de uniformes por funcionário

Item	Descrição dos uniformes	Unidade	Quantidade estimada	Vida útil (Mês)
1	Calça brim unissex	Unidade	4	12
2	Camiseta unissex, manga curta	Unidade	4	12
3	Par de botas de borracha antiaderapante	par	2	12
4	Cartão identificação, PVC, c/ cordão	Unidade	1	12

#### 7.3.1.2 Estimativa anual de EPI's por funcionário

Item	Descrição dos EPI's	Unidade	Quantidade	Vida útil
5	Luva de Latex Amarela	par	48	12
6	Luva de Latex Ranhurada	par	48	12
7	Óculos de Proteção	Unidade	2	12
8	Avental de PVC	Unidade	2	12

#### 7.3.1.3 Estimativa material de limpeza

Item	Descrição do material de limpeza	Unidade	Quantidade estimada MENSAL	Quantidade estimada ANUAL
9	AGUA SANITÁRIA 1L	LITRO	50	600
10	ALCOOL LIQUIDO 70° 1L	LITRO	25	300
11	ALCOOL EM GEL 70° 5L	GALÃO 5 L	3	40
12	ARMAÇÃO PARA MOP (REFIL)	UNIDADE	1	12
13	BALDE PLASTICO 15L	UNIDADE	3	36
14	BORRIFADOR 550ML	FRASCO 550 ML	2	24
15	CERA AUTO BRILHO, ATIDERRAPANTE, INCOLOR	GALÃO 5 L	1	12
16	DESINFETANTE LIQUIDO AROMATIZADO	GALÃO 5 L	6	72
17	DESODORIZADOR DE AMBIENTES AEROSOL	FRASCO	8	96
18	DESODORIZADOR SANITÁRIO TIPO PASTILHA	UNIDADE	120	1.440
19	DETERGENTE LIQUIDO	FRASCO 500 ML	25	300
20	DISCO PRETO REMOVEDOR 410MM	UNIDADE	3	36
21	ESCOVA OVAL BASE DE PLÁSTICO	UNIDADE	2	24
22	ESPANADOR DE PENA	UNIDADE	2	24
23	ESPONJA DUPLA FACE	UNIDADE	25	300
24	FIBRA LIMPEZA GERAL	UNIDADE	5	60
25	FLANELA BRANCA	UNIDADE	40	480
26	HIPOCLORITO 5L	GALÃO 5 L	3	32
27	LIMPA PISO 5L	GALÃO 5 L	2	20
28	LIMPA VIDROS	UNIDADE	24	288
29	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML	FRASCO 500ML	24	288
30	LUSTRA MOVEIS 500ML	FRASCO 500 ML	8	96
31	PA P/LIXO PLASTICA C/CABO	UNIDADE	2	24
32	REMOVEDOR CERA 5L	GALÃO 5 L	1	12
33	RODO PLASTICO DUPLO 40CM C/CABO	UNIDADE	5	60
34	SABAO DE BARRA 200GR	PACOTE 5 UNIDADES	3	36
35	SABAO GELATINOSO USO GERAL	LITRO	6	72
36	SACO ALVEJADO	UNIDADE	15	180
37	SACO P/LIXO PRETO 100L	PACOTE 100 UNIDADES	5	60
38	SACO P/LIXO PRETO 20L	PACOTE 100 UNIDADES	8	96
39	SACO P/LIXO PRETO 60L	PACOTE 100 UNIDADES	5	60
40	SAPONACEO CREMOSO	FRASCO 300 ML	12	144
41	VASSOURA LIMPA TETO C/CABO	UNIDADE	1	12
42	VASSOURA NYLON Nº3 C/CABO	UNIDADE	3	36
43	VASSOURA DE PÊLO DE 30 CM C/CABO	UNIDADE	3	36
44	VASSOURA TIPO NOVICA C/CAPA C/CABO	UNIDADE	3	36
45	VASSOURINHA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	UNIDADE	3	36

Item	Descrição do material de limpeza	Unidade	Quantidade estimada MENSAL	Quantidade estimada ANUAL
9	AGUA SANITÁRIA 1L	LITRO	50	600
10	ALCOOL LIQUIDO 70° 1L	LITRO	25	300
11	ARMAÇÃO PARA MOP (REFIL)	UNIDADE	1	12
12	BALDE PLASTICO 15L	UNIDADE	3	36
13	BORRIFADOR 550ML	FRASCO 550 ML	2	24
14	CERA AUTO BRILHO, ATIDERRAPANTE, INCOLOR	GALÃO 5 L	1	12
15	DESINFETANTE LIQUIDO AROMATIZADO	GALÃO 5 L	6	72
16	DESODORIZADOR DE AMBIENTES AEROSOL	FRASCO	8	96
17	DESODORIZADOR SANITÁRIO TIPO PASTILHA	UNIDADE	120	1.440
18	DETERGENTE LIQUIDO	FRASCO 500 ML	25	300
19	DISCO PRETO REMOVEDOR 410MM	UNIDADE	3	36
20	ESCOVA OVAL BASE DE PLÁSTICO	UNIDADE	2	108
21	ESPANADOR DE PENA	UNIDADE	2	24
22	ESPONJA DUPLA FACE	UNIDADE	25	300
23	FIBRA LIMPEZA GERAL	UNIDADE	5	60
24	FLANELA BRANCA	UNIDADE	40	480
25	HIPOCLORITO 5L	GALÃO 5 L	3	32
26	LIMPA PISO 5L	GALÃO 5 L	2	20
27	LIMPA VIDROS	UNIDADE	24	288
28	LIMPADOR MULTIUSO 500 ML	FRASCO 500ML	24	288
29	LUSTRA MOVEIS 500ML	FRASCO 500 ML	8	96
30	PA P/LIXO PLASTICA C/CABO	UNIDADE	2	24
31	REMOVEDOR CERA 5L	GALÃO 5 L	1	12
32	RODO PLASTICO DUPLO 40CM C/CABO	UNIDADE	5	60
33	SABAO DE BARRA 200GR	PACOTE 5 UNIDADES	3	36
34	SABAO GELATINOSO USO GERAL	LITRO	6	72
35	SACO ALVEJADO	UNIDADE	15	180
36	SACO P/LIXO PRETO 100L	PACOTE 100 UNIDADES	5	60
37	SACO P/LIXO PRETO 20L	PACOTE 100 UNIDADES	8	96
38	SACO P/LIXO PRETO 60L	PACOTE 100 UNIDADES	5	60
39	SAPONACEO CREMOSO	FRASCO 300 ML	12	144
40	VASSOURA LIMPA TETO C/CABO	UNIDADE	1	12
41	VASSOURA NYLON Nº3 C/CABO	UNIDADE	3	36
42	VASSOURA DE PÉLO DE 30 CM C/CABO	UNIDADE	3	36
43	VASSOURA TIPO NOVICA C/CAPA C/CABO	UNIDADE	3	36
44	VASSOURINHA PARA LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO	UNIDADE	3	36

#### 7.3.1.4 Estimativa de equipamentos (custo não renovável)

Item	Descrição do equipamento	Unidade	Observação	Quantidade Estimada
45	Aspirador de pó e água c/ capacidade de 14 L, 110 V, Potência 1400	UNIDADE	Custo não renovável	1
46	Encerradeira profissional 400 cm de diâmetro aproximadamente, 110/220 V	UNIDADE	Custo não renovável	3
47	Escada de alumínio paralela c/ 8 degraus e pés emborrachados antiderrapantes	UNIDADE	Custo não renovável	3
48	Extensão elétrica, comprimento 10 m para uso com a lavadora de alta pressão	UNIDADE	Custo não renovável	3
49	Carro de limpeza multifuncional	UNIDADE	Custo não renovável	3
50	Lavadora alta pressão, 1800 PSI, Vazão: 300 L/H, Tensão: 110/220 V	UNIDADE	Custo não renovável	3
51	Mangueira alta pressão tensão, 50 m	UNIDADE	Custo não renovável	3
52	Conjunto para limpeza (MOP)	UNIDADE	Custo não renovável	12

Item	Descrição do equipamento	Unidade	Observação	Quantidade Estimada
46	Aspirador de pó e água c/ capacidade de 14 L, 110 V, Potência 1400	UNIDADE	Custo não renovável	1
47	Enceradeira profissional 400 cm de diâmetro aproximadamente, 110/220 V	UNIDADE	Custo não renovável	3
48	Escada de alumínio paralela c/ 8 degraus e pés emborrachados antiderrapantes	UNIDADE	Custo não renovável	3
49	Extensão elétrica, comprimento 10 m para uso com a lavadora de alta pressão	UNIDADE	Custo não renovável	3
50	Carro de limpeza multifuncional	UNIDADE	Custo não renovável	3
51	Lavadora alta pressão, 1800 PSI, Vazão: 300 L/H, Tensão: 110/220 V	UNIDADE	Custo não renovável	3
52	Mangueira alta pressão tensão, 50 m	UNIDADE	Custo não renovável	3
53	Conjunto para limpeza (MOP)	UNIDADE	Custo não renovável	12

Nota: Caso o equipamento/produto/utensílio a ser ofertado e entregue pela contratada não atenda alguma(s) das características abaixo descritas e de forma a obtermos o melhor custo-benefício para a Administração, poderão ser entregues especificações diferentes destas, desde que seja SUPERIOR ao solicitado.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 443.339,79

8.1 Conforme preconiza a IN nº 5, de 2017, os serviços serão contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação.

8.2 Destaque-se que o objeto da contratação em análise está subordinado a limites de valores fixados pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – Seges/MPDG. Os valores limites estão discriminados no sítio oficial do Portal de Compras do Governo Federal ([www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)), que demonstra os limites para novas contratações e para prorrogação de vigência dos contratos de prestação de serviços de limpeza e conservação.

8.3 Está vigente a Portaria nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, que estabelece procedimentos referenciais para a composição da planilha de custos e formação de preços nas contratações de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, executados de forma contínua ou não, em edifícios públicos, no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional.

8.4 A estimativa de valor foi realizada a partir da planilha de formação de preço modelo disponibilizada como anexo da IN nº 5, de 2017, e, para fins de composição de custos, foram consideradas seguintes referências normativas para cada localidade abrangida pelo contrato. O preço de referência foi definido e documentado com base em:

8.4.1 Pesquisa efetuada junto ao Painel de Preços (equivalente ao Compras Governamentais), encontra-se em anexo, porém a comparação entre valores por metro quadrado, resta inoportuna, tendo em vista que são diferente Convenções, bem como produtividades variadas;

8.4.2 Para o levantamento dos valores estimados nas **Planilhas de Custo e formação de Preço** foi utilizado o valor da **Convenção Coletiva de Trabalho (CCT/2026) com vigência 01/01/2026 a 31/12/2026** homologada para o município de Campo Grande/MS; e

8.4.3 A produtividade utilizada para estimativa do custo por m², assim como para a estimativa do número de serventes, está demonstrada na tabela abaixo, conforme condições usuais dos índices de produtividade por servente em jornada de oito horas, de acordo com os parâmetros apresentados na IN 05/2017.

8.5 Memória de cálculo planilha de custo e formação de preço:

Item	Descrição/Especificação	Unid	Quantidade	Valor Mensal	Valor Anual	Valor estimado para 60 meses
1	Contratação do serviço continuado de limpeza e conservação, com disponibilização de mão de obra, fornecimento de materiais e equipamentos necessários, a serem executados nas áreas do Comando da 9ª Região Militar, com execução mediante o regime de empreitada por preço global.	SV/Mês m²	5.783,12 m²	R\$ 36.944,98	R\$ 443.339,79	R\$ 2.216.698,94



TOTAL GERAL	5.783,12 m²	R\$ 36.944,98	R\$ 443.339,79	R\$ 2.216.698,94
-------------	-------------	---------------	----------------	------------------

8.6 Contudo, visando atender ao princípio da economicidade e vantajosidade à Administração Publica, o estabelecimento de preços foi feito pela Planilha de custos e formação de preços preenchida pela Administração e entranhada nos autos, atualizada pela IN SEGES/MPDG nº 05, de 2017 e pela **Convenção Coletiva de Trabalho 2026/2026, nº MS000001/2026**, SIND TRABALHADORES EMPRESAS ASSEIO CONSERVAÇÃO DE MS, com base no parágrafo 3º, do art. 2º, da Instrução Normativa 03/2017 do MPOG, pelos seguintes motivos:

8.6.1 Embora os valores do Pannel de Preços estejam atualizados até a presente data, eles estão próximos ao valor atualizado encontrado pela Administração por meio do preenchimento da planilha com os pisos das categorias e benefícios previstos na CCT de 2026, o que demonstra que este é mais fidedigno ao valor de mercado que a simples cotação no Pannel de Preços; e

8.6.2 Todos os custos e índices da Planilha da Administração são reais e atuais, e estão de acordo tanto com contratos anteriores, quanto com os valores factíveis de insumos, custos administrativos, lucro, tributos e demais valores e inclusive tais percentuais foram ajustados na planilha de acordo com acordãos do TCU sobre o tema.

8.7 Todos os valores referidos acima contemplarão todas as despesas, tributos e insumos (materiais, uniformes e materiais de higiene sob demanda).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A divisão da licitação para cada tipo de área do imóvel, ou ainda, a divisão entre o fornecimento dos serviços (mão de obra) e materiais causaria uma inviabilidade técnica e econômica com prejuízo ao conjunto e perda da economia de escala.

9.2 A divisão do processo licitatório por série de serviços especializados, que poderiam ser objeto de subcontratação, não há como motivar e prever o interesse público em tal subdivisão.

9.3 Na hipótese do fornecimento dos materiais pela contratante, não haveria como avaliar o desempenho da empresa contratada, porquanto o resultado das suas atividades dependeria em grande parte da Administração, a quem caberia fornecer regularmente os insumos indispensáveis à prestação dos serviços.

9.4 As exigências legais a que está submetida a Administração prejudicaria a prestação dos serviços, por não possui a mesma flexibilidade e presteza que a iniciativa privada no tocante as aquisições, sempre que houvesse a falta de alguns itens de material.

9.5 Além dos aspectos técnicos, fica evidente a dificuldade na execução da contratação de forma parcelada, na medida em que não raro encontramos exemplos de contratações de soluções únicas, contratadas separadamente, que acabam redundadas no fracasso, posto que possíveis falhas em qualquer dos itens ensejam dificuldades intransponíveis para correções ou apuração de responsabilidade. Estes fundamentos convergem para reforçar a conclusão de que a divisão do objeto em parcelas não se comprova técnica e economicamente viável.

9.6 Assim, pelos motivos expostos, entendemos que a prestação dos serviços de limpeza, conservação e higienização, com a inclusão de todos os materiais de consumo e equipamentos necessários à execução do objeto proposto, é o mais adequado para atender às necessidades do Comando da 9ª Região Militar (Cmnd 9ª RM), atendendo com isso aos interesses da Administração e também se apresenta mais vantajosa.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

Visto que, por se tratar de um processo licitatório que contempla a contratação do serviço juntamente com os materiais, equipamentos, uniformes e equipamentos de proteção, como um todo, não se faz necessário proceder outras contratações com empresas diversas para se atingir o fim almejado.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1 A presente contratação está alinhada com o Plano de Gestão do Comando da 9ª Região Militar 2025-2026, Objetivos Estratégicos 01 – Promover a Dimensão Humana e 02 – Captar Recursos e Racionalizar a Gestão Financeira.

11.2 Além disso, a contratação encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações de 2026.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

12.1 Os benefícios diretos que o órgão almeja com a contratação nos moldes propostos, é a manutenção e conservação de suas áreas, com a maior possibilidade de economicidade, eficácia, eficiência e aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros possíveis, incluindo respeito a impactos ambientais.

12.2 Com essa contratação pretende-se garantir um ambiente limpo e conservado, proporcionando estímulo, saúde e bem-estar não apenas ao servidor, como também a todos os usuários e visitantes que buscam os serviços da organização.

## **13. Providências a serem Adotadas**

13.1 O licitante deverá comprovar, por meio de atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que tenha executado contrato(s) de serviços continuados em quantidades compatíveis com o pleiteado neste certame. Será aceito o somatório de atestados, a fim de comprovar a quantidade mínima de postos exigida, desde que referentes a contratos executados concomitantemente.

13.2 A apresentação de atestado comprovando que a contratada tenha executado serviços de terceirização compatíveis em quantidade com o objeto licitado deve referir-se a período não inferior a 3 (três) anos.

13.3 O licitante deverá apresentar junto aos demais documentos de habilitação a declaração de vistoria realizada ou não realizada para conhecimento das instalações e local de execução dos serviços.

13.4 Colocar à disposição da contratante funcionários com no mínimo escolaridade ensino fundamental, para que estas consigam ler os rótulos dos materiais que devem ser utilizados cotidianamente, além de conseguir ler e interpretar materiais escritos de capacitação ou comunicados, avisos ou advertências que a empresa faça a (o) mesma (o).

13.5 Inserir previsão de Conta Vinculada ou Pagamento pelo Fato Gerador de acordo com a IN nº 5, de 26 de Maio de 2017 – MPOG.

13.6 Os serviços possuem natureza continuada, pois tratam-se de atividades que influenciam diretamente na boa execução das funções da instituição e sua interrupção pode afetar o atingimento de nosso objetivo institucional. Tratando-se de contratação de mão de obra que não possuímos em nosso quadro e já em extinção no serviço público federal.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

14.1 Os fornecedores deverão ofertar produtos que estejam em consonância com o desenvolvimento sustentável e com as normas ambientais vigentes.

14.2 A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, bem como observar as orientações sobre o recolhimento de resíduos recicláveis, descartados de forma seletiva.

14.3 Os serviços prestados pela empresa contratada deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental.

14.4 Adotar para execução dos serviços práticas ambientalmente sustentáveis. Nos termos do Anexo V, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a contratada deverá fornecer treinamento aos funcionários a fim de que sejam adotadas as seguintes providências sempre que cabíveis.

14.5 Observar rigorosamente, quando da aplicação ou manipulação de detergentes e seus congêneres, o atendimento as prescrições da Lei nº 6.360, de 23/9/1976, do Decreto 8.077, de 14/8/2013 e as prescrições da Resolução Normativa nº 1, de 25/10/1978, cujos itens de controle e fiscalização por parte das autoridades sanitárias e da Contratante são os anexos da referida resolução.

14.6 Não utilizar na manipulação, sob nenhuma hipótese, os corantes relacionados no Anexo I, da Portaria nº 9, de 10/4/1987, em face de que a relação risco/benefício pertinente aos corantes relacionados no Anexo I ser francamente desfavorável a sua utilização em produtos de uso rotineiro por seres humanos.

14.7 Não utilizar, na prestação dos serviços, conforme Resolução ANVISA RE nº 913, de 25/6/2001, os saneantes domissanitários de Risco I, listados pelo art. 5º da Resolução 336, de 30/7/1999.

14.8 Proibir a aplicação de saneantes domissanitários fortemente alcalinos apresentados sob a forma de líquido premido (aerossol), ou líquido para pulverização, tais como produtos para limpeza de fornos e desincrustação de gorduras, conforme Portaria DISAD – Divisão Nacional de Vigilância Sanitária nº 8, de 10/4/1987.

14.9 Proibir a aplicação de saneantes domissanitários que apresentem associação de inseticidas a ceras para assoalhos, impermeabilizantes, polidores e outros produtos de limpeza, nos termos da Resolução Normativa CNS nº 1, de 4/4/1979.

14.10 Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

14.11 Observar a Resolução RDC nº 46, de 20/2/2002 que aprova o Regulamento Técnico para o álcool etílico hidratado em todas as graduações e álcool etílico anidro, quanto da aplicação de álcool.

14.12 Proibir a aplicação de produtos que contenham o Benzeno, em sua composição, conforme Resolução – RDC nº 252, de 16/9/2003, em face da necessidade de serem adotados procedimentos para reduzir a exposição da população face aos riscos de câncer.

14.13 Observar, no que diz respeito à poluição sonora, se os seus equipamentos de limpeza necessitam de Selo Ruído ou documento equivalente que indique o nível de potência sonora, medido em decibel Db(A), conforme Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução de níveis de ruído.

14.14 Utilizar sacos plásticos biodegradáveis para compostáveis.

14.15 Quando da aquisição de bens, poderão exigir os seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

14.15.1 Que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;

14.15.2 Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

14.15.3 Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

14.15.4 Que os bens não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

14.15.5 Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva;

14.15.6 Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras;

14.15.7 Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

14.15.8 Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

14.15.9 Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

14.15.10 Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição;

14.15.11 Utilizar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros);

14.15.12 Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

14.15.13 Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e

14.15.14 Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

14.15.14.1 pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidas e encaminhadas aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;

14.15.14.2 lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica; e

14.15.14.3 pneumáticos inservíveis devem ser encaminhados aos fabricantes para destinação final, ambientalmente adequada, conforme disciplina normativa vigente.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## 15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1 Considerando que, a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de limpeza e conservação especificados neste estudo são viáveis e essenciais para o bom funcionamento da 9ª Região Militar.

15.1.2 Visto que, os estudos preliminares evidenciaram que a contratação, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária e de maneira contínua pelo período de vigência da contratação é de 5 anos contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021, e de acordo com o interesse das partes.

15.1.3 Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida contrato, e deverá ser feita através de Processo Licitatório por Registro de Preço.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JACKELLYNI APARECIDA DUTRA FERLINI**

CHEFE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO



*Assinou eletronicamente em 13/02/2026 às 11:40:55.*

**FABIO BARROS DA SILVA**

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO



*Assinou eletronicamente em 13/02/2026 às 11:35:52.*

**INGRID APARECIDA BADO PEREIRA DA SILVA**

MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO



*Assinou eletronicamente em 13/02/2026 às 11:38:39.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Apêndice II ao TR\_Quadro de Área Total.pdf (692.51 KB)
- Anexo II - Apêndice III ao TR - Descrição Detalhada dos Locais.pdf (692.9 KB)
- Anexo III - Apêndice IV ao TR - Plano de Trabalho.pdf (839.57 KB)
- Anexo IV - Apêndice V ao TR - Lista de Materiais.pdf (675.79 KB)
- Anexo V - Apêndice VI ao TR - Descrição Detalhada dos Materiais.pdf (735.5 KB)
- Anexo VI - Apêndice VII ao TR - Modelo Planilha Custos e Formação de Preço.pdf (799.68 KB)
- Anexo VII - Apêndice VIII ao TR - Planilha Estimativa dos Serviços.pdf (808.32 KB)
- Anexo VIII - Apêndice IX ao TR - Modelo de Proposta de Preços.pdf (304.05 KB)
- Anexo IX - Apêndice X ao TR - IMR.pdf (791.52 KB)
- Anexo X - Apêndice XI ao TR - Declaração de Vistoria.pdf (302.56 KB)
- Anexo XI - Apêndice XII ao TR - Declaração de Dispensa.pdf (303.76 KB)
- Anexo XII - Apêndice XIII ao TR - Autorização desconto nas faturas.pdf (341.52 KB)
- Anexo XIII - Apêndice XIV ao TR - Autorização abertura de conta vinculada.pdf (343.25 KB)
- Anexo XIV - Convenção Coletiva - 2026.pdf (475.97 KB)
- Anexo XV - Bol 9ª RM 207 5 NOV 25.pdf (59.66 KB)
- Anexo XVI - Tarifa Ônibus.pdf (3.05 MB)
- Anexo XVII - Pesquisa de Preço - EPI's.pdf (275.45 KB)
- Anexo XVIII - Pesquisa de Preço - Equipamento.pdf (451.65 KB)
- Anexo XIX - Pesquisa de Preço - Material de limpeza.pdf (2.8 MB)
- Anexo XX - Pesquisa de Preço - Uniformes.pdf (169.95 KB)